

Maria Aparecida Vargas
Coordenação Geral

Edmilson Teixeira
Coordenador Técnico

***AMPLIAÇÃO DO CADASTRO DE USUÁRIOS NA
PORÇÃO MINEIRA DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS
DOS RIOS POMBA, MURIAÉ, PRETO E PARAIBUNA***

FHIDRO / AGEVAP

Deliberação 71 do CERH-MG – 12/11/2007

R0 – PLANO DE TRABALHO

Março 2008

1. OBJETIVOS DO TRABALHO

Apresentam-se a seguir os objetivos do trabalho, cujo presente “Plano de Trabalho” encontra-se vinculado.

1.1. GERAL

Contribuir para a regularização dos usos dos recursos hídricos na porção mineira das bacias dos rios Pomba, Muriaé, Preto e Paraibuna. Desta forma, criar condições adequadas para a implantação da cobrança de uso dos recursos hídricos na referida região, em corpos d’água de domínio do estado de Minas Gerais, e, conseqüentemente, apoiar o fortalecimento do processo de gestão das águas na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul.

1.2. ESPECÍFICO

Ampliar o número de usuários dos recursos hídricos da porção mineira das bacias hidrográficas dos rios Pomba, Muriaé, Preto e Paraibuna cadastrados junto aos órgãos competentes dos sistemas mineiro e nacional de gerenciamento de recursos hídricos.

2. COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS E EQUIPE TÉCNICA

O desenvolvimento do trabalho dar-se-á sob a tutela de três coordenações: uma Coordenação Local (responsável, entre outros, pela execução das atividades no âmbito das bacias hidrográficas consideradas no trabalho, como é o caso da coordenação, seleção e treinamento de equipes de cadastradores, e acompanhamento direto do processo de cadastramento junto aos usuários); uma Coordenação Técnica (responsável, entre outros, pelo estabelecimento das atividades de cadastramento a serem executadas pela Coordenação Local e sua equipe de trabalho, bem como pela equipe técnica sediada em Vitória, a qual tratará da análise dos dados levantados e sua estruturação para adequada disponibilização, da elaboração de relatórios técnicos, etc.); e uma Coordenação Geral (que terá entre as suas atribuições: responsabilidade na entrega de todos os relatórios à

contratante, interlocução junto à Contratante; articulação com os atores e instituições envolvidas, beneficiários dos produtos do trabalho, ou detentores de informações pertinentes; e elo entre a Coordenação Técnica e a Coordenação Local).

O quadro abaixo resume a equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.

Nome	Perfil	Função
Coordenação Geral		
Maria Aparecida Vargas	Especialista em Gestão de Recursos Hídricos	Articulação, mobilização, planejamento, integração de equipes de trabalho
Coordenação Técnica e Equipe de Trabalho		
Edmilson Costa Teixeira	Especialista em Recursos Hídricos	Planejamento de atividades, coordenação dos trabalhos técnicos
Célio Bartole Pereira	Especialista em Meio Ambiente	Planejamento do cadastramento e análise de dados
Diogo Médici	Geógrafo	Sistematização de dados e informações, geoprocessamento
Andressa Christiane	Engenheira da Computação	Base de dados, sistematização de dados e informações
Coordenação Local e Equipe de Trabalho		
Marina Rufino de Souza Barbosa	Estudante de Direito	Coordenação do trabalho de cadastramento no âmbito das bacias
09 cadastradores	A definir	Cadastramento de usuários de recursos hídricos
Equipe dos parceiros – FIC/ Consórcio Pomba / Consórcio Preto Paraibuna		
Georgina Mucci	Bióloga	FIC - representante
Marco Antônio Pinto Barbosa	Engenheiro Florestal	Consórcio do Pomba – representante
Paulo Valverde	Engenheiro Civil	Consórcio Preto e Paraibuna - representante
Diane Mara F. Varanda Rangel	Especialista em Rec. Hídricos	Consultora Consórcio Pomba - representante

Equipe de Comunicação – Consórcio Pomba		
Marta Fernandes Costa	Comunicóloga	Elaboração do material informativo e campanhas
Camila Pimentel Vargas	Fotógrafa	Elaboração do material informativo e campanhas
Sandra Tassis	Especialista em Rec. Hídricos	Elaboração do material informativo e campanhas

O desenvolvimento dos trabalhos de cadastramento contará ainda como o apoio da AGEVEP, Agência da Bacia do Rio Paraíba do Sul, do Consórcio Intermunicipal para Proteção e Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Pomba, do Consórcio Intermunicipal para Proteção e Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Paraibuna, bem como de diversas instituições inseridas e/ou com atuação na área de abrangência do projeto.

3. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

As atividades a serem desenvolvidas foram agrupadas em três categorias, assim intituladas: 1) CADASTRAMENTO; 2) APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS DO CADASTRAMENTO; e 3) ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CADASTRAMENTO.

A categoria CADASTRAMENTO é constituída de três atividades: planejamento, mobilização para o cadastramento e cadastramento. A realização de seminários e a elaboração de relatórios são atividades que compõem a categoria APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS DO CADASTRAMENTO. Entre as atividades que constituem a categoria ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CADASTRAMENTO têm-se a análise de relatórios técnicos e a realização de reuniões técnicas voltadas para a avaliação dos trabalhos desenvolvidos.

3.1. CADASTRAMENTO

3.1.1. Planejamento

A falta de informações precisas sobre o potencial de usuários a serem cadastrados por bacia, por finalidade de uso (ex.: abastecimento público, dessedentação de animais, esgotamento sanitário, indústria, mineração, irrigação), para cada uma das regiões hidrográficas consideradas no trabalho, levando-se em conta o impacto potencial da intervenção dos usuários na quantidade e qualidade dos recursos hídricos da bacia, em função das metas de desenvolvimento e da capacidade suporte dos mesmos, atribui a essa atividade um grande desafio: a determinação do número de potenciais usuários-alvo do cadastramento por região hidrográfica.

Os critérios de priorização dos usuários a serem cadastrados serão definidos nessa fase do trabalho. Porém pretende-se priorizar o cadastramento de médios e grandes usuários de água, cujo significado (médio e grande usuário) deverá também aqui ser definido, contando-se para isso com a participação de representantes dos sistemas de gerenciamento de recursos hídricos com atuação na área de abrangência do projeto.

Para a identificação e dimensionamento dos usuários-alvo a serem selecionados para cadastramento, por bacia hidrográfica:

- Serão consideradas bases de dados e documentos existentes. Entre as bases de dados têm-se, principalmente, o Cadastro de Outorgas do IGAM (Instituto Mineiro de Gestão das Águas) e o Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos – CNARH da ANA (Agência Nacional de Águas). Entre os documentos que poderão subsidiar tais tarefas, encontram-se disponíveis Diagnósticos e Notas Técnicas produzidos pela COPPETEC.
- Os dados disponíveis de usuários de recursos hídricos já cadastrados nas bases de dados do IGAM e CNARH, bem como de potenciais usuários, serão sistematizados por região hidrográfica, por tipologia e porte, e representados em tabelas e mapas, neste caso utilizando ferramentas de geoprocessamento.
- Serão levados em consideração os recursos e o tempo disponíveis para a realização do cadastramento. Cabe ressaltar que durante a fase de

elaboração da proposta técnica para contratação dos serviços de cadastramento, o dimensionamento do número de formulários de cadastro que seria aplicado se baseou em valores e tempo de trabalho praticado e difundido pelo próprio IGAM à época, informações bastante destoantes da realidade atual, principalmente no que se refere ao valor praticado por cadastro, da ordem de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), resultando num total de 3.240 (três mil, duzentos e quarenta) cadastros para as três bacias, ou seja, 1.080 (um mil e oitenta) cadastros por bacia, tomando-se como base um total de 09 (nove) cadastradores e um período de 06 (seis) meses para a aplicação dos formulários de cadastro junto aos usuários de recursos hídricos. Desta forma, durante esta etapa de planejamento será revisto o número total de cadastros estimados que poderão ser realizados, tendo em vista novas estimativas de tempo de execução do levantamento de informação em campo (4-5 meses) e valor por usuário cadastrado praticado hoje pelo IGAM (em torno de R\$ 280,00 – duzentos e oitenta reais por cadastro), atendendo a critérios que buscam, entre outros, a melhoria de qualidade do dado levantado.

3.1.2. Mobilização para o Cadastramento

A mobilização para o cadastramento será feita através do estabelecimento de mecanismos que exercitem a gestão participativa dos recursos hídricos, buscando-se o envolvimento dos segmentos “Poder Público”, “Sociedade Civil Organizada” e os próprios “Usuários dos Recursos Hídricos”. Para tanto deverão ser indicados pelos comitês de bacia das regiões consideradas no trabalho, representantes dos referidos segmentos.

A mobilização contará com o apoio dos Consórcios Intermunicipais da área das bacias como o do Pomba, Muriaé, Preto e Paraibuna, dos Comitês Estaduais de Bacias Hidrográficas dos afluentes mineiros do Preto-Paraibuna (PS1) e COMPÉ - Pomba-Muriaé (PS2) tendo o Consórcio do Pomba como coordenador. Dada a importância do cadastramento a ser realizado também para a gestão das águas do

Comitê da Bacia Hidrográfica do Paraíba do Sul, como um todo, contar-se-á ainda com o apoio, dentre outros, do CEIVAP, da ANA e do IGAM para a mobilização.

Serão ainda realizadas campanhas de divulgação da importância da adesão ao cadastramento, utilizando-se dispositivos variados como: correspondência, folder, web, telefone, visitas, etc. Entre os assuntos a serem abordados na campanha inclui-se a necessidade do repasse de informação de qualidade, como forma de validação da base de dados a ser produzida. Com destaque nas Campanhas do programa do IGAM, gerenciada pela sua Diretoria de Fiscalização – Campanha de Regularização do Uso dos Recursos Hídricos de Minas Gerais – Água: Faça o uso legal.

3.1.3. Cadastramento

Serão apresentados a seguir alguns aspectos relevantes relativos à execução, propriamente dita, do cadastramento:

- Seleção e treinamento de cadastradores em função da distribuição espacial e tipologia dos usuários. De forma a otimizar recursos financeiros e dar agilidade ao processo de cadastramento, será necessária a formação de grupos de cadastradores, por região hidrográfica. Para a identificação de candidatos a cadastradores, contar-se-á com o apoio de instituições parceiras do processo de cadastramento (ONGs, organismos de bacias hidrográficas, consórcios, etc.). A seleção de cadastradores levará em consideração alguns fatores, entre eles o perfil do candidato, em função do grupo de tipologia de usuários que o mesmo deverá cobrir e disponibilidade de tempo para dedicação ao trabalho. O treinamento de cadastradores far-se-á para cada grupo formado. A preparação para o adequado exercício das tarefas previstas no cadastramento incluirá, entre outros, aspectos relativos a conteúdo dos formulários de cadastro, técnicas de entrevistas. Pretende-se ainda a utilização de alguns cadastradores no auxílio à alimentação de bases de dados apoiadas com o cadastramento, os quais necessitarão de treinamento para a execução dessa tarefa.

- Provimento de Infra-estrutura física de apoio para as atividades de campo e de gabinete. O Consórcio do Pomba será o ponto central de apoio para o desenvolvimento dos trabalhos, onde será disponibilizada estrutura de informática e espaço físico mobiliado para acomodar pessoa que atuará como Coordenadora Local. Será buscada parceria em cada uma das bacias onde o cadastramento será realizado, visando instalar escritório para a equipe técnica de cadastramento, que funcionará por um período de 7 (sete) meses. Uma sala mobiliada em cada bacia, bem como linha telefônica e internet serão disponibilizados pelos proponentes. Aquisição de equipamentos de informática (computador e impressora), máquinas fotográficas e equipamentos de GPS, despesas tidas com as equipes de cadastradores (transporte, alimentação e acomodação), para a realização do cadastramento ao longo das bacias, serão de responsabilidade do projeto.
- Levantamento dos dados em campo. A ida dos cadastradores ao usuário para a aplicação do formulário de cadastro, representa a parte do trabalho de cadastramento, de maior demanda de energia (tempo, recursos humanos e financeiros). Para a obtenção dos dados em campo, será necessário o agendamento das visitas com os usuários, que deverá ser feito de forma bem planejada. Para isso contará com apoio a serviços administrativos a ser contratado pelo projeto para cada um dos três escritórios de apoio ao cadastramento, instalados nas bacias dos rios Pomba, Muriaé Preto e Paraibuna, e contará com a ajuda da Coordenação Local do projeto. À medida que os dados do cadastramento forem sendo levantados, eles serão encaminhados periodicamente para a equipe técnica sediada no escritório de Vitória/ES, quando passarão por avaliações de consistência, para que, em seguida, possam de estruturados segundo às bases de dados de Outorga do IGAM e do CNARH, bem com subsidiar a preparação de relatórios técnicos.

3.2. APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS DO CADASTRAMENTO

3.2.1. Seminário

Com objetivo de divulgar os resultados obtidos com o projeto, tem-se programada a realização de seminário (oficina) voltado para, entre outros, o sistema de

gerenciamento de recursos hídricos com atuação na área de abrangência do projeto, prefeituras e órgãos de meio ambiente. Este seminário marcará o encerramento do projeto, que deverá acontecer no mês de dezembro de 2008.

3.2.2. Relatórios

Relatórios (parciais e finais) serão elaborados com vistas à prestação de contas e divulgação dos resultados do trabalho desenvolvido. Serão disponibilizados na forma impressa e magnética. Serão 03 (três) Relatório Parciais e 01 (um) Relatório Final.

A apresentação dos resultados do cadastramento será feita de forma variada. Entre elas tem-se: apresentação de informações sobre mapas, destacando-se a distribuição das informações por bacia hidrográfica; apresentação de resultados brutos e de avaliações estatísticas na forma de gráficos e tabelas; textos descrevendo os procedimentos utilizados na condução dos trabalhos, entre outros.

Uma série de informações de interesse serão apresentadas. Entre elas incluem-se: os usos dos recursos hídricos (consumo humano, dessedentação de animais, industrial, lançamento de efluentes, irrigação, etc.); o tipo de captação (se superficial ou subterrâneo); os volumes e freqüências de utilização dos recursos hídricos.

3.3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CADASTRAMENTO

Será criada uma comissão para acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos trabalhos. Entre os elementos que poderão subsidiar a avaliação dos trabalhos têm-se os relatórios parciais e final, mencionados acima.

4. PRODUTOS ESPERADOS

Os produtos esperados, a serem apresentados na forma de relatórios, correspondem às atividades detalhadas na seção 3 - "Atividades a Serem Desenvolvidas", atividades estas estruturadas da seguinte forma:

- Fase I – Cadastramento: Planejamento (Relatório 1)
- Fase II – Mobilização para o Cadastramento (Relatório 2)

- Fase III – Cadastramento e Apresentação de Resultados (Relatórios 3 e 4)

O Relatório 4 refere-se ao Relatório Final.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O tempo total estimado para a execução do projeto é de 10 (dez) meses: março – dezembro de 2008. Apresenta-se a seguir a distribuição das atividades ao longo do tempo.

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
Ampliar em 3.240 o número total de registros de usos de recursos hídricos na porção mineira das bacias dos rios Pomba, Muriaé, Preto e Paraíba	ETAPA 1 PLANEJAMENTO	Identificação e hierarquização dos usuários da bacia	Relatório de Dados	6	1/3/2008	15/3/2008
		Espacialização dos dados	Mapas Temáticos	6	15/3/2008	22/3/2008
		Preparação de estratégia para cadastramento	Plano de Ação	6	22/3/2008	31/3/2008
	ETAPA 2 MOBILIZAÇÃO	Divulgação do projeto pela Internet no site da AGEVAP e Consórcios	Website	1	01/4/2008	31/12/2008
		Campanha de mobilização corpo a corpo (visitas a instituições chave)	Registro das Visitas	10	01/4/2008	31/5/2008
		Campanha de mobilização à distância (mala direta)	Correspondência Enviada	3.000	01/4/2008	31/5/2008
	ETAPA 3 CADASTRAMENTO	Provimento de infra-estrutura física de apoio (durante 7 meses)	Salas Estruturadas	3	01/4/2008	31/12/2008
		Seleção e treinamento de cadastradores (3 por bacia - fazer somente um treinamento para os 9 cadastradores)	Relatório da Capacitação	1	1/5/2008	31/5/2008
		Levantamento de dados em campo (120 dias úteis, 3 cadastros por cadastrador por dia = 1080 cadastros/bacia)	Cadastros Realizados	3.240	01/6/2008	31/10/2008
	ETAPA 4 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS	Realização da oficina para apresentação dos resultados	Relatório das Oficinas	6	15/11/2008	30/11/2008
		Elaboração do relatório final do projeto	Relatório Final	6	01/11/2008	31/12/2008

6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

ETAPA 1 - PLANEJAMENTO				
Identificação e hierarquização dos usuários da bacia				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHIDRO	Contrapartida
1	Serviço de levantamento de dados preliminares*	R\$ 2.400.00	R\$ 2.400.00	
1	Serviço de análise para hierarquização dos usuários*	R\$ 3.000.00	R\$ 3.000.00	
3	Passagens e diárias (visitas a IGAM, AGEVAP e ANA)	R\$ 3.750.00	R\$ 3.750.00	
1	Material de consumo para reprodução/impressão de relatórios	R\$ 500.00	R\$ 500.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 9.650.00	R\$ 9.650.00	R\$ -
Espacialização dos dados				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHIDRO	Contrapartida
1	Serviço de elaboração de mapas com dados hierarquizados*	R\$ 2.000.00	R\$ 2.000.00	
1	Material de consumo para reprodução/impressão de relatórios	R\$ 1.000.00	R\$ 1.000.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 3.000.00	R\$ 3.000.00	R\$ -
Preparação de estratégia para cadastramento				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHIDRO	Contrapartida
1	Serviço de preparação de estratégia para cadastramento*	R\$ 3.000.00	R\$ 3.000.00	
3	Passagens e diárias (visitas a IGAM, AGEVAP e ANA)	R\$ 3.750.00	R\$ 3.750.00	
1	Material de consumo para reprodução/impressão de relatórios	R\$ 500.00	R\$ 500.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 7.250.00	R\$ 7.250.00	R\$ -
SUBTOTAL DA ETAPA		R\$ 19.900.00	R\$ 19.900.00	R\$ -
ETAPA 2 - MOBILIZAÇÃO				
Divulgação do projeto pela Internet no site da AGEVAP e Consórcios				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHIDRO	Contrapartida
1	Serviço de desenvolvimento de website do Projeto*	R\$ 2.000.00	R\$ 2.000.00	
10	Hospedagem do website durante o Projeto (mês)	R\$ 1.000.00	R\$ 1.000.00	
10	Provedor e fornecedor de conexão de Internet (mês)	R\$ 1.500.00		R\$ 1.500.00
10	Manutenção do website (mês)	R\$ 3.000.00	R\$ 3.000.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 7.500.00	R\$ 6.000.00	R\$ 1.500.00
Campanha de mobilização corpo a corpo (visitas a instituições chave)				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHIDRO	Contrapartida
3	Serviço de secretaria (agendamento de visitas)*	R\$ 1.500.00	R\$ 1.500.00	
30	Despesas com locomoção e diárias (10 visitas por bacia)	R\$ 4.500.00	R\$ 4.500.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 6.000.00	R\$ 6.000.00	R\$ -
Campanha de mobilização à distância (mala direta)				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHIDRO	Contrapartida
3	Serviço de secretaria (elaboração de mala-direta)*	R\$ 1.500.00	R\$ 1.500.00	
1	Material de consumo para reprodução de mala-direta	R\$ 1.500.00	R\$ 1.500.00	
7500	Serviços gráficos (editoração/impressão de 2.500 folders p/bacia)	R\$ 4.000.00	R\$ 4.000.00	
4500	Despesas postais	R\$ 1.500.00	R\$ 1.500.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 8.500.00	R\$ 8.500.00	R\$ -
SUBTOTAL DA ETAPA		R\$ 22.000.00	R\$ 20.500.00	R\$ 1.500.00

AMPLIAÇÃO DO CADASTRO DE USUÁRIOS NA PORÇÃO MINEIRA DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS
DOS RIOS POMBA, MURIAÉ, PRETO E PARAIBUNA

CONTINUAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO

ETAPA 3 - CADASTRAMENTO				
Provimento de infra-estrutura física de apoio (durante 7 meses)				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHDRO	Contrapartida
3	Salas mobiliadas (7 meses x 3 salas)	R\$ 9.450.00		R\$ 9.450.00
3	Telefone e internet (7 meses)	R\$ 7.422.00		R\$ 7.422.00
3	Equipamentos de informática (1 computador e 1 impressora p/bacia)	R\$ 4.500.00	R\$ 4.500.00	
3	Equipamentos de campo (3 máquinas fotográficas e 3 GPS p/bacia)	R\$ 7.500.00	R\$ 7.500.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 28.872.00	R\$ 12.000.00	R\$ 16.872.00
Seleção e treinamento de cadastradores (3 por bacia - fazer somente um treinamento para os 9 cadastradores)				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHDRO	Contrapartida
1	Coordenação local (recrutamento e seleção de pessoal)*	R\$ 3.500.00	R\$ 3.500.00	
1	Serviço de preparação de material a ser utilizado no treinamento*	R\$ 2.000.00	R\$ 2.000.00	
1	Despesas com locomoção e diárias (1 capacitador)	R\$ 750.00	R\$ 750.00	
6	Despesas com locomoção e diárias (cadastradores)	R\$ 1.500.00	R\$ 1.500.00	
1	Material de consumo para reprodução/impressão para treinamento	R\$ 500.00	R\$ 500.00	
1	Sala e equipamentos para realização do treinamento	R\$ 500.00		R\$ 500.00
1	Coffee break (2 turnos x 10 pessoas)	R\$ 150.00	R\$ 150.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 8.900.00	R\$ 8.400.00	R\$ 500.00
Levantamento de dados em campo (120 dias úteis, 3 cadastros por cadastrador por dia = 1080 cadastros/bacia)				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHDRO	Contrapartida
6	Coordenação local (acompanhamento dos trabalhos)*	R\$ 12.000.00	R\$ 12.000.00	
3	Aluguel de veículos (1 veículo por bacia durante 6 meses)	R\$ 22.000.00	R\$ 22.000.00	
360	Despesas com alimentação (3 pessoas/bacia)	R\$ 18.000.00	R\$ 18.000.00	
360	Despesas com locomoção (combustível, passagem)	R\$ 18.000.00	R\$ 18.000.00	
1	Material de consumo (prancheta, papel, caneta, etc.)	R\$ 4.500.00	R\$ 4.500.00	
54	Serviço de cadastramento - mão de obra (3 por bacia durante 6 meses)*	R\$ 54.000.00	R\$ 54.000.00	
1	Secretária*	R\$ 6.000.00	R\$ 6.000.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 134.500.00	R\$ 134.500.00	R\$ -
SUBTOTAL DA ETAPA		R\$ 172.272.00	R\$ 154.900.00	R\$ 17.372.00
ETAPA 4 - APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS				
Realização da oficina para apresentação dos resultados				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHDRO	Contrapartida
1	Secretaria*	R\$ 500.00	R\$ 500.00	
3	Preparação de material para oficina*	R\$ 2.100.00	R\$ 2.100.00	
3	Despesas com locomoção e diárias (2 pessoas p/cada oficina)	R\$ 1.500.00	R\$ 1.500.00	
3	Material de consumo para reprodução/impressão para oficina	R\$ 1.000.00	R\$ 1.000.00	
3	Sala e equipamentos para realização da oficina	R\$ 1.100.00		R\$ 1.100.00
3	Coffee break (1 turno x 3 bacias x 50 pessoas)	R\$ 900.00	R\$ 900.00	
3	Serviço de elaboração de relatório com produtos da oficina*	R\$ 1.500.00	R\$ 1.500.00	
3	Material de consumo para reprodução/impressão de relatórios	R\$ 900.00	R\$ 900.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 9.500.00	R\$ 8.400.00	R\$ 1.100.00
Elaboração do relatório final do projeto				
Natureza da Despesa			Distribuição	
Quantidade	Especificação	TOTAL	Recursos FHDRO	Contrapartida
1	Serviço de elaboração de relatório final de projeto*	R\$ 1.000.00	R\$ 1.000.00	
1	Material de consumo para reprodução/impressão de relatório	R\$ 500.00	R\$ 500.00	
SUBTOTAL DA ATIVIDADE		R\$ 1.500.00	R\$ 1.500.00	R\$ -
SUBTOTAL DA ETAPA		R\$ 11.000.00	R\$ 9.900.00	R\$ 1.100.00
RESERVA TÉCNICA PARA O PROJETO (5%)		R\$ 15.091.16	R\$ 10.800.00	R\$ 4.291.16
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO BDMG (1,5%)				R\$ 3.240.00
TOTAL DO PROJETO		R\$ 240.263.16	R\$ 216.000.00	R\$ 24.263.16

Vitória, 13 de março de 2008

Maria Aparecida Vargas
Coordenação Geral

Edmilson Costa Teixeira
Coordenação Técnica